**ТЕХНІЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ**

 Робота друкується шрифтом Times New Roman текстового редактора Word (кегль 14) з інтервалом 1,5 (до 30 рядків на сторінці).

 Поля: ліве – 2,5-3 мм, верхнє і нижнє - не менше 20 мм, праве – 10-15 мм.

 Заголовки структурних частин друкуються великими літерами посередині стрічки. Вони нумеруються. Номер ставиться арабською цифрою, після номера ставиться крапка.

 Відстань між заголовком та текстом має дорівнювати 2 інтервалам.

 Нумерація сторінок, структурних частин, рисунків, таблиць, формул подається арабськими цифрами (без знака «№»).

 Усі сторінки роботи, враховуючи титульну сторінку підлягають суцільній нумерації. Номер на титульній сторінці не ставиться, а на наступних сторінках проставляється у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.